



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**"E. Ruffini - D. Aicardi"**

CONVITTO ANNESSO

C.F.: 90051650084 - P.IVA: 00169380086

I.P.S.S.A.R. - Via Lungomare 141 - 18018 TAGGIA (IM)

☎ 0184/461082 - ☎ 0184/461083 - ✉ [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) - pec: IMIS00400L@pec.istruzione.it

I.P.S.A.A. "D.AICARDI" - Strada Maccagnan, 37 - 18038 SANREMO - ☎ 0184/502326 ☎ 0184/507285

✉ [istaicardi@tin.it](mailto:istaicardi@tin.it) - 🌐 [www.ist-aicardi.it](http://www.ist-aicardi.it)

I.P.S.C. - I.T.T. - Corso Cavallotti, 92 - 18038 SANREMO - ☎ ☎ 0184/541148

✉ [ipsscstaicardi@tiscali.it](mailto:ipsscstaicardi@tiscali.it)

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
Al Direttore SGA

### **MANCANZA OBLITERAZIONE CARTELLINO MARCATEMPO - Personale ATA**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso la sede  
\_\_\_\_\_ in qualità di:

- Assistente Amm.vo
- Assistente Tecnico
- Coll.re Scolastico

consapevole che la dimenticanza di timbratura deve avvenire il meno possibile a norma del contratto CCNL Scuola 2006-2009: Personale ATA art. 92 lettera g: "Rispettare l'orario di lavoro, adempiere alla formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico"

### **CHIEDE**

di essere giustificat \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ perché ha omesso di timbrare

- l'entrata che è avvenuta alle ore: \_\_\_\_\_
- l'uscita che è avvenuta alle ore: \_\_\_\_\_,

causa \_\_\_\_\_

[ ] autorizzato da \_\_\_\_\_

[ ] non autorizzato

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **VISTO**

**SI CONCEDE**

**NON SI CONCEDE**

Il Direttore SGA  
Alfonso Maria BUONO

Il Dirigente Scolastico  
Sergio Maria Conti